

FO

Groupe Bouygues
La force de l'engagement

Catalogue Formations Syndicales



La Formation : Plus qu'un droit, un devoir !

LES ENJEUX DE LA FORMATION DES ELUS

Cher(e) Collègue,

Chaque année, nous diffusons le catalogue des stages que nous programmons à ton attention ; en priorité les Délégués Syndicaux, les Représentants Syndicaux, et l'ensemble des élus, titulaires ou suppléants. Ils sont également ouverts aux plus actifs de nos adhérents FO.

Entre un contexte économique tendu, une période électorale qui concerne l'ensemble des métiers du Groupe et une prise de recul sur ce premier mandat de CSE, les sujets ne manquent pas et ta fonction est plus que jamais indispensable pour maintenir l'équilibre du dialogue social dans l'entreprise.

Nous avons donc organisé le planning des stages et le nombre de sessions pour nous adapter au mieux à tes besoins de formation.

Ces stages sont conçus par notre syndicat et sont animés par des membres de FO Groupe BOUYGUES qui ont suivi une formation de formateurs.

En tant que Délégué Syndical, il t'appartient d'informer et de conseiller tes élus sur ces possibilités, de préparer une fiche d'inscription pour chaque personne intéressée, et de transmettre toutes ces fiches à ton Coordonnateur Syndical Métier.

A noter, depuis 2022 les inscriptions à nos stages se font directement via notre outil : <https://bouygues.e-fo.fr/>

Nous sommes à ta disposition pour toute information utile et complémentaire.

Avec toutes mes amitiés syndicales,



Une offre de FOrmation pour tous !

Elus, nouveaux ou anciens, Délégués syndicaux, Représentants syndicaux : développez vos compétences grâce à l'offre de formation **FO !**

Sensibilisation Sociale et Syndicale

- Hors catalogue, sur une demi-journée, animée par les CSM

Intégrer FO Groupe Bouygues

- Formation initiale nouveaux DS et RS

Développer mes compétences syndicales

- Me perfectionner dans mon rôle de DS et/ou RS
- Connaitre mes droits et devoirs d'élu du CSE
- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail
- Accompagner efficacement un salarié



- Secrétaires et trésoriers, tenir ma comptabilité de CSE
- Comment engager mon CSE sur les sujets RSE ?
- Lire et comprendre les comptes de l'entreprise

Développer mes compétences personnelles

- Communiquer et prendre la parole (niveau 1)
- Communiquer en situations exigeantes (niveau avancé)



- Appréhender les différentes formes de harcèlement en entreprise

Sensibilisation Sociale et Syndicale

Objectifs du stage

- Donner, sur site, une information générale à destination des nouvelles équipes d'élus

Profil des stagiaires

Les nouvelles équipes d'élus à l'occasion d'élections professionnelles.

Programme sur 1/2 jour

Qu'est-ce qu'un syndicat ?

- Un peu d'histoire
- Le rôle du syndicat en France

Qui est Force Ouvrière ?

- Son histoire, son organisation

Le paysage syndical en France

Le fonctionnement du syndicat national FO Groupe BOUYGUES

- La place du syndicat dans le Groupe
- Le paysage syndical dans le Groupe

Missions, rôles et moyens des représentants & élus FO

- Elus de CSE
- Membres de Commission
- Délégués Syndicaux
- Représentants syndicaux
- La formation chez FO Groupe Bouygues

Formateurs :

Les Coordonnateurs Syndicaux Métiers (CSM) & DSC (sur site)

Formation initiale nouveaux DS et RS

Objectifs du stage

- Donner les repères historiques et législatifs essentiels de leurs droits & devoirs pour conduire efficacement l'action syndicale dans leur entreprise
- Comprendre leur rôle de Délégué Syndical
- Avoir les clés du dialogue social au sein du Groupe Bouygues

Profil des stagiaires

Les Délégués Syndicaux & Représentants Syndicaux nouvellement ou anciennement désignés ou n'ayant jamais bénéficié de formation.

Programme sur 1 jour

Qu'est-ce qu'un syndicat ?

- Histoire du syndicalisme en France
- Rôle du Syndicalisme et principales avancées obtenues
- Paysage Syndical en France
- Confédération FO – Organisation et fonctionnement

FO Groupe BOUYGUES

- Histoire de sa mise en place
- Valeurs et position d'FO Groupe Bouygues
- Organigramme

Présentation rapide des différentes entités IRP (rôles & missions) :

- Le CSE,
- Les Commissions,
- Le Conseil d'Administration

Le rôle du Délégué Syndical (DSC, DS, RS) en entreprise

- Ses droits, ses moyens, le cadre juridique de son rôle
- Notions de mandat électif ou mandat syndical
- Délégués Syndicaux (DSC, DS, RS),
- Statut de l'adhérent FO dans l'entreprise

Les principales missions du Délégué Syndical

- L'animation syndicale & l'information des élus et du personnel
- La conduite des élections professionnelles
- La négociation des accords

Focus sur la communication

Formateurs :

David MUZELLE + les Coordonnateurs Syndicaux Métiers

Me perfectionner dans mon rôle de DS et/ou RS

Objectifs du stage

- Rappeler les repères historiques et législatifs essentiels de leurs droits & devoirs pour conduire efficacement l'action syndicale dans leur entreprise
- Maitriser leur rôle de Délégué Syndical

Profil des stagiaires

Les Délégués Syndicaux & Représentants Syndicaux ayant occupé 1 mandat au préalable

Programme sur 1 jour

Histoire et situation actuelle du syndicalisme, qu'est-ce qu'un syndicat ?

- Force Ouvrière, son histoire, son organisation
- Le paysage syndical en France
- Le fonctionnement du syndicat national FO Groupe BOUYGUES

Rappel du Rôle du DS

- Différence entre élus de CSE et DS/ RS
- Rôle et moyens du DS et RS en droit
- Particularités chez FO Groupe Bouygues

Rappel de l'importance de communiquer

- Etat des lieux des communications actuelles : tour de table
- Attentes- Moyens
- Présentation de nos outils « TransFO »

Focus sur la négociation

- Les négociations obligatoires et négociations nécessaires
- Les modalités de signatures
- Comment les aborder : mise en situation

Focus sur le management d'équipe

- Organisation du syndicat : CSM- DSC- DS- RS- élus
- Comment manager votre équipe ?
- Attentes de vos CSM

Formateurs :

David MUZELLE + les Coordonnateurs Syndicaux Métiers

Connaitre mes droits et devoirs d' élu du CSE

Objectifs du stage

- Permettre aux stagiaires de cerner leur mission et de la situer dans le contexte du syndicat et de l'entreprise.
- D'acquérir les connaissances de base sur la législation du travail.
- De se préparer à occuper de façon active et constructive leur rôle vis-à-vis des salariés.

Profil des stagiaires

Nouveaux élus au Comité Social & Économique (CSE).

Programme sur 2 jours

Préambule : La mise en place du CSE

Organisation et Fonctionnement du CSE

- Composition du CSE et statut des membres du CSE
- Commission
- Droit et devoir des élus et de la direction
- Le Règlement Intérieur

Comptabilité

- Ressources du CSE
- Dualité des budgets
- Règles URSSAF
- Responsabilité des membres et rôle du trésorier

Les attributions du CSE

- Rôle économique
- ASC

Les réunions du CSE

- Ordinaires, préparatoires et extraordinaires
- ODJ - PV et réclamations

L'information et la consultation

- Les obligations de l'employeur, la BDES, l'expertise

Mise en exergue

- Présentation des différents acteurs de la relation sociale : rôle du syndicat auprès des élus de CSE

Formateurs :

Jean-Michel MANACH ou Anne-Sophie NIEUWJAER

Maîtriser les fondamentaux du droit du travail

Objectifs du stage

- Acquérir les connaissances minimales pour s'initier au droit social
- Développer les compétences leur permettant d'informer et de conseiller les salariés sur leurs droits et leurs obligations dans des situations spécifiques (accidents, maladie, assurance chômage, retraite...)
- Acquérir les arguments de négociation nécessaires au traitement de situations spécifiques (assistance individuelle aux salariés, défense des salariés, réclamations, négociation d'accord, résolutions de problèmes...)

Profil des stagiaires

Tous les adhérents FO après qu'ils aient justifié d'avoir fait le Stage « Connaitre mes droits et devoirs d'élu du CSE »

Programme sur 2 jours

Préambule : La hiérarchie des normes

Les accords d'entreprise : la relation collective

Le Règlement Intérieur : les règles d'entreprise

Le contrat de travail : la relation individuelle

- Choix du contrat, contenu du contrat
- Promesse d'embauche? Période d'essai et délais de prévenance
- DPAE et visite médicale
- Spécificités de certains contrats : CDD, contrat de chantier ou de projet

Modification d'un contrat de travail

- Eléments essentiels
- Eléments non essentiels

Rémunération

- Minimas conventionnels, Primes, Avantages en nature, IK, PEE PERCOL, Intéressement et Participation

Le temps de travail

- Temps de travail effectif, Temps de Pause, Heures Sup' et Complémentaires, CP intempéries, Astreintes

Les jours off

- Congés Payés, Jours Annualisation, RTT, Congés exceptionnels, Les CET

Entretiens obligatoires (ou presque)

Rupture du contrat

- Démission, Retraite, RC, Licenciement

Obligation de santé et de sécurité de l'employeur

Formateur :

Michel BERNARD

Accompagner efficacement un salarié

Objectifs du stage

A l'issue de la formation, les stagiaires auront les bases pour :

- Conseiller un salarié dans différentes situations
- Préparer et accompagner un entretien disciplinaire
- Calculer des indemnités de rupture du contrat de travail dans différents contextes
- Orienter le salarié à l'issue de la rupture du contrat de travail

Profil des stagiaires

Stage destiné (et accessible) à des DS et des élus ayant déjà une expérience sur le sujet, ou étant motivés pour exercer cette responsabilité, et mis régulièrement en situation d'accompagner des salariés en difficulté

Programme sur 1,5 jour

Les cas de rupture

- Les départs à l'initiative du salarié
- Les départs d'un commun accord
- Les départs contraints

Le rôle de l'élu

L'aspect financier

- Les indemnités de départ
- Les documents de fin de contrat

Le droit au chômage

Les Prud'hommes

Méthode

- Délivrance des éléments de compréhension essentiels à la réalisation de l'accompagnement
- Mise en pratique sous forme de jeux de rôle et d'exercices impliquant les stagiaires
- Etude de différents cas d'espèce prévus par l'équipe d'animation

Le stagiaire intègre ensuite la communauté des défenseurs du salarié FO du Groupe Bouygues, animée au travers d'un groupe WhatsApp

Formateurs :

Thierry JOURDAINE ou David FOUTRY

Secrétaires et trésoriers, tenir ma comptabilité de CSE

Objectifs du stage

- Savoir exercer les missions dévolues au Trésorier et, en cas d'absence, au secrétaire
- Connaître les moyens du CSE
- Répondre aux obligations comptables

Profil des stagiaires

Elus occupant un poste de secrétaire et trésorier.

Programme sur 1 jour

Des élus gestionnaires

- Les ressources du CSE / du CSE Central
- L'articulation des différents budgets
- Les obligations envers l'URSSAF : cadeau, bon d'achat...
- Le règlement intérieur du CSE, un outil de sécurisation

Les enjeux d'une gestion fiable pour le CSE

- Obligations comptables et budgétaires du CSE
- Nos recommandations Gérer le budget du CSE
- L'élaboration des budgets
- Le suivi et le contrôle de l'exécution des budgets

Adopter une organisation interne rigoureuse

- Engager et contrôler les dépenses
- Suivre les encaissements
- Classer les pièces justificatives

En conclusion : Les bonnes pratiques

LES + ELLIPCE

- Formation animée par des comptables intervenants dans la gestion des CSE
- Élaboration des priorités en fin de session

Formateur :

Cabinet ELLIPCE- Armelle ABRY

Comment engager mon CSE sur les sujets RSE ?

Objectifs du stage

- travaillez sur un meilleur fléchage de vos budgets ASC et devenez une partie prenante ayant de l'impact lors de vos négociations syndicales et vos futures commissions CSE.

Profil des stagiaires

Elus membres de la commission RSE

Programme sur 2 jours

Préambule : Restitution de la Fresque du Climat et Quiz sur l'empreinte carbone

Découverte des limites planétaires

La justice sociale pour l'adaptation des populations et le dialogue social

Place des CSE dans la transition écologique, quelle légitimité depuis le vote de la loi Climat et résilience ?

- Gouvernance, raison d'être, obligations des entreprises, transparence d'information et publications.
- Les attributions générales du CSE, les consultations ponctuelles et récurrentes, les négociations.

Co-construction d'actions décarbonées pour l'entreprise et le CSE.

- Débriefing collectif avec des cas pratiques pour :
 - partager ses envies de changement au niveau de l'entreprise (jeu de rôle)
 - et du CSE avec co-construction d'actions décarbonées
- piloter les dépenses ASC de manière responsable.

Formateur :

Cabinet YUACT: Morgan AUDOUIN



Lire et comprendre les comptes de l'entreprise

Objectifs du stage

- Aborder la logique des documents comptables
- Analyser les activités au travers des différents niveaux de résultats
- Sensibilisation aux outils de gestion les plus courants dans l'entreprise

Profil des stagiaires

Elus, membres d'une commission économique

Programme sur 1 jour

Rappel : le rôle économique du CSE

Les comptes, on parle de quoi ?

- Parlons d'abord du pourquoi
- Les états financiers, c'est : Un compte de résultats, Un bilan, Une annexe
- Quelques notions très (trop ?) comptables ...Les amortissements, Les provisions

Les comptes consolidés, la notion de groupe

- Illustration sur base du communiqué de presse sur les comptes du groupe BOUYGUES au 31/12
- Le ROC une notion attachée aux comptes consolidés
- Poids des différents métiers
- Le vocabulaire financier du groupe BOUYGUES

L'épargne salariale

- Intéressement, Participation, Abondement, PEE ...

Les comptes sociaux, les comptes de votre entreprise

- Leur construction
- Illustration sur la base des comptes sociaux des participants

LES + ELLIPCE

- Formation illustrée par des retours d'expérience de l'animateur
- Exercices par rapport aux informations transmises par les stagiaires avant la formation

Formateur :

Cabinet ELLIPCE- Stéphanie MAIDON ou Christophe SANGIORGIO

Efficace dans la Prise de parole Niveau 1

Objectifs du stage

Permettre aux stagiaires d'aborder sereinement les situations de communication lors des réunions face à la direction et d'être à l'aise dans tous les échanges quotidiens à visée syndicale, avec les salariés.

Profil des stagiaires

Les élus FO sélectionnés.

Programme sur 2 jours

Se libérer des inhibitions, de la timidité et des tensions physiques liées au trac,

Oser intervenir en réunion, aborder une personne (collaborateur, responsable hiérarchique) pour lui transmettre un message rapide et clair

Découvrir son potentiel à l'oral en travaillant comme les comédiens la « technique » : travail de la respiration, de la voix, de la communication gestuelle

Maitriser le contenu de son message : savoir aller à l'essentiel, être clair, savoir structurer ses idées et synthétiser rapidement l'information

Méthode : Efficace, Interactive et Ludique

Nombreux exercices techniques et training vidéo avec un check up d'orateur pour chaque participant et des conseils personnalisés

Formatrice :

Corinne LEBAUDY

Communiquer en situations exigeantes (niveau avancé)

Objectifs du stage

Mettre à la disposition des stagiaires des outils pour renforcer leur image et leur pouvoir en tant que communicant et pour soutenir davantage leurs opinions et leurs choix.

Profil des stagiaires

Les élus FO ayant suivi le stage « Efficace dans la Prise de parole »
Stage destiné aux élus déjà habitués à communiquer, souhaitant affirmer davantage leur personnalité dans les situations orales, même difficiles.

Programme sur 2 jours

Mon image de communicant en jeu

- Découvrir des outils pour affirmer avec plus de force mes messages et revendications.
- Comment obtenir chaque fois une vraie réponse
- Identifier mes freins émotionnels et les dépasser

Aborder sereinement une situation orale sous tension

Déjouer les tentatives de manipulation

Trouver rapidement des mots et arguments "chocs "

Méthode : Pratique sous forme de jeux de rôle mais aussi d'exercices ludiques et impliquants

Formatrice :

Corinne LEBAUDY

Appréhender les différentes formes de harcèlement en entreprise

Objectifs du stage

- Permettre aux représentants syndicaux, représentants du personnel au CSE et référent harcèlement du CSE de maîtriser le cadre légal, de distinguer le harcèlement moral, le harcèlement sexuel et les agissements sexistes.
- Savoir identifier et évaluer les situations afin de pouvoir orienter, informer et accompagner les salariés qui seraient victimes de ces agissements.

Profil des stagiaires

Tous les adhérents FO après qu'ils aient justifié d'avoir fait le le Stage « Connaitre mes droits et devoirs d'élu du CSE »

Programme sur 2 jours

Définir le harcèlement moral et le harcèlement sexuel

- Définition du harcèlement moral, sexuel, agissements sexistes et violences sexistes

Cadre juridique

- Lois, décrets, jurisprudences
- Obligations de l'employeur (prévention du harcèlement, référent)
- Sanctions (disciplinaires, civiles et pénales)

Identifier et agir face à un cas de harcèlement moral ou sexuel

- Repérer les signaux d'alerte
- Recevoir la plainte
- Le travail d'enquête et les méthodes d'investigation
- Lien avec les acteurs internes et externes
- L'accompagnement de la victime
- Mise en place de mesures préventives et élaboration d'un plan d'actions

Lien harcèlement et politique de prévention

- RPS et harcèlement
- DUERP et harcèlement
- Les effets sur les conditions de travail (victime et collectif de travail)

Formateur

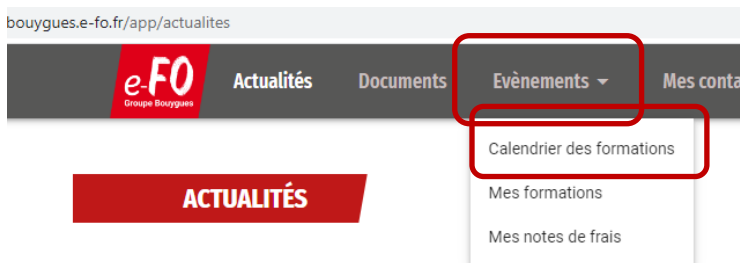
Olivier GIRAULT ou Gaelle SEVELLEC



Comment s'inscrire à une formation ?

Désormais, tu peux t'inscrire via E-FO Groupe Bouygues. C'est très simple : tu te connectes sur <https://bouygues.e-fo.fr/>

Tu cliques sur « Evènements » sur le bandeau gris, puis sur « Calendriers des formations »



Tu accèdes à l'ensemble des sessions, et tu t'inscris en cliquant sur le stage qui t'intéresse.



Ta demande, une fois validée par ton Coordonnateur Syndical Métier (CSM), te sera confirmée par mail ou par notification via l'application e-FO.

Tu pourras ensuite télécharger ta convocation, le support de formation et ensuite ton attestation de présence.

Je m'inscris
sur e-fo



Je me connecte
à mon compte



Je m'inscris
à une formation



Prise en charge des frais de formation

Le congé de formation économique :

Les membres titulaires du CSE, élus pour la première fois, bénéficient d'un stage de formation économique d'une **durée de cinq jours** (C. trav., art. L. 2315-63). Cette formation est renouvelée lorsque les représentants ont exercé leur mandat pendant quatre ans, consécutifs ou non.

Cette formation a pour objectif d'apporter aux représentants du personnel, une "boîte à outils" permettant d'exercer la fonction.

Le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et est rémunéré comme tel (C. trav., art. L. 2315-16). L'employeur est donc tenu de payer le salaire dans son intégralité et à l'échéance normale par ailleurs, il n'est pas déduit des heures de délégation (C. trav., art. L. 2315-16).

C'est le CSE qui finance cette formation sur son budget des activités économiques et professionnelles (AEP ou budget de fonctionnement).

Le congé de formation économique, social et syndical

Le congé de formation économique et sociale et de formation syndicale est un droit individuel ouvert à tous les salariés appelés à exercer des fonctions syndicales, quels que soient l'ancienneté des intéressés et l'effectif de l'entreprise (C. trav., art. L. 2145-5 à C. trav., art. L. 2145-13).

La durée totale du congé de formation économique, sociale et syndicale pris dans l'année par un salarié ne peut excéder **12 jours par an** (C. trav., art. L. 2145-7).

Le salarié bénéficiant du congé de formation économique, sociale et syndicale a droit au maintien total par l'employeur de sa rémunération. L'employeur verse les cotisations et contributions sociales afférentes à la rémunération maintenue (C. trav., art. L. 2145-6).